

Согласовано
Председатель ПК
_____ В.Д. Хусаинова

29 декабря 2014 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ 1
_____ С.С. Макарян
Приказ от 30.12.2015 г. № 34/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы №1
города Белореченска

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
протокол от 29.12.2014 г. № 7.

2014 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ 1 (далее положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы муниципального образования Белореченский район от 10 сентября 2008 года № 2281 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район», постановлением главы администрации муниципального образования Белореченский район от 01.12. 2008 года № 2447 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности и отдельных муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Белореченский район», постановлением главы муниципального образования Белореченский район от 13 ноября 2014 года № 2434 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Белореченский район от 01 декабря 2008 года № 2447 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности и отдельных муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Белореченский район», в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

Положение включает в себя:

- базовые размеры окладов (должностных окладов);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждения и его заместителей;
- порядок и условия премирования работников;
- порядок и условия оказания материальной помощи работникам.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, размеры повышающих выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случаях, когда заработная плата работников учреждения (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) по вводимым условиям оплаты труда окажется ниже, чем заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в действующих условиях, то на время их работы в занимаемой должности производятся доплаты компенсационного характера за изменений условий оплаты труда до достижения прежнего уровня заработной платы работников, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Объём бюджетных ассигнований на обеспечении выполнения функции учреждения, в части оплаты труда работников, может быть уменьшен только при условии уменьшения объёма предоставляемых ими муниципальных услуг.

Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- муниципальных гарантий по оплате труда и состоит из базовых окладов, окладов (должностных окладов), заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников определяются руководителем учреждения на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) (далее - ПКГ) с учётом сложности и объёма выполняемой работы, но не менее, чем утверждённые базовые размеры окладов (должностных окладов) заработной платы по ПКГ.

2.3. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель учреждения самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады) заработной платы с учётом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу) заработной платы, установленному по ПКГ, образует новый оклад. (Приложение № 1).

2.3.1. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель учреждения самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады) заработной платы с учётом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу) заработной платы, установленному по ПКГ и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции, периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года педагогическим работникам образует новый оклад.

2.4. Установление окладов (должностных окладов), ставок работникам учреждения, должности которых не включены в Приложение № 1 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными нормативно-правовыми актами муниципального образования Белореченский район.

2.5. Должностные оклады устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленным трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.6. Работникам, не имеющим соответствующего образования и стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно, и в полном объёме, возложенные на них обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть установлены размеры должностных окладов такие же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.5. Должностные оклады и повышающие коэффициенты к должностным окладам за квалификационную категорию, почетное звание или ученую степень работникам, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения, устанавливаются согласно

соответствующим отраслевым условиям оплаты труда. Иные стимулирующие и компенсационные выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

3. Оплата труда тренеров и спортсменов

3.1. Оплата труда тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей (далее тренер-преподаватель) производится:

- по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки нормативам оплаты труда за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена, исходя из установленного размера должностного оклада. (Приложение № 2);
- за подготовку высококвалифицированного спортсмена-учащегося, исходя из установленного размера должностного оклада (Приложение № 3)

3.2. Оплата труда тренеров-преподавателей по нормативам за одного занимающегося и подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся, объема учебно-тренировочной работы, этапов спортивной подготовки по группам видов спорта и показанного спортсменом результата (Приложение № 4).

Оплата труда тренеров-преподавателей, не имеющих квалификационных категорий, но имеющих звание «Мастер спорта», «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса» или «Заслуженный мастер спорта России», устанавливается в размерах, предусмотренных для указанных работников, имеющих высшее образование. Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Заработная плата тренеров-преподавателей определяется по формуле: $ЗП = У_0 - МК + Р_0$, где

ЗП – заработная плата тренеров-преподавателей;

$У_0$ – установленный оклад (должностной оклад), заработной платы с применением повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам;

$Мк$ – базовый оклад (должностной оклад), заработной платы с применением повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам;

$Р_0$ – размер оплаты труда тренеров-преподавателей по нормативам на занимающихся и подготовку высококвалифицированных учащихся-спортсменов.

3.4. Размер оплаты труда тренеров-преподавателей по нормативам за занимающихся и подготовку высоко-квалифицированных учащихся-спортсменов определяется по формуле: $Р_0 = Мк \times Нот : 100$, где

$Р_0$ – размер оплаты труда тренеров-преподавателей по нормативам за занимающихся и подготовку высококвалифицированных учащихся-спортсменов;

$Мк$ – базовый оклад (должностной оклад) с применением повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам;

$Нот$ – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.5. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя может быть пересмотрен на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата показанного спортсменом, увеличение (уменьшение) числа занимающихся и т.д.).

За тренером-преподавателем сохраняется норматив оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена до окончания действия показанного результата независимо от обучения спортсмена на этапе подготовки.

Норматив за подготовку высококвалифицированного спортсмена устанавливается тренеру-преподавателю при непосредственном обучении спортсмена на этапе подготовки в период проведения соревнований.

3.6. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося

(занимающегося), устанавливается в зависимости от недельного режима тренировочной работы, согласно этапам, периодам и задачам спортивной подготовки и определяется в соответствии с приложение № 4).

3.7. Должностные оклады тренерам преподавателям устанавливаются за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором за полностью отработанное рабочее время (норму часов) согласно действующему законодательству и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.8. Заработная плата спортсменов, спортсменов-инструкторов определяется путём умножения должностных окладов на норматив оплаты труда (в % от оклада, согласно приложению № 5 к настоящему Положению) и делением получено произведения на 100.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Оплата труда работников МБУ ДО ДЮСШ 1, производится с учетом установления работникам повышающих коэффициентов к окладам выплат стимулирующего характера:

4.1.1 персональный повышающий коэффициент к окладу;

4.1.2 повышающий коэффициент к окладу за стаж работы, выслугу лет;

4.1.3 повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ;

4.1.4 выплаты стимулирующего характера:

4.1.5 за интенсивность и высокие результаты работы, за высокие показатели результативности работы, за сложность и напряженность выполняемой работы, за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса (Приложение № 8);

4.1.6 молодым специалистам;

4.1.7 стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, которые устанавливаются в соответствии нормативным актом главы администрации муниципального образования Белореченский район. Размер выплат составляет 3150 руб.

4.2. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам и установке стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат и утверждается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и оформляется приказом по учреждению.

4.3. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

4.4. Применение повышающего коэффициента к должностным окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

4.6. **Персональный повышающий коэффициент** к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения работы, не входящей в круг должностных обязанностей и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – **в пределах 3,0** (Приложение № 6).

4.7. **Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы, выслугу лет** – устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в федеральных, государственных и муниципальных учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, учреждениях физической культуры и спорта, федеральных, региональных и муниципальных органах исполнительной власти в области физической культуры и спорта и других образовательных учреждениях в размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05; при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,10;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15; при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;

при выслуге лет от 15 до 20 лет – 0,25; при выслуге лет свыше 20 лет – 0,30.

4.8. Повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ устанавливается работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности, с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- **0,10** - при наличии второй квалификационной категории;
- **0,15** - при наличии первой квалификационной категории или спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»;
- **0,20** – при наличии высшей квалификационной категории или звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР»;
- **0,25** – при награждении почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или знаком «Отличник физической культуры и спорта» или знака «Почетный работник общего образования» наличии ученой степени кандидата наук (с даты, принятия решения Высшей Аттестационной комиссии России о выдаче диплома) или знака "Отличник физической культуры и спорта" или звания "Мастер спорта России международного класса" или звания "Гроссмейстер России"
- **0,30** – при награждении почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта" или почетного звания «Заслуженный»;
- 0,35** – при наличии ученой степени доктора наук (с даты, принятия решения Высшей Аттестационной комиссии России о выдаче диплома).

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию и звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

4.9. Работникам учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы: обеспечение стабильно высоких показателей результативности работы, высокие академические и творческие достижения в профессиональной деятельности (конкурсах, форумах и т. д.), разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда.

- за высокие показатели результативности работы: обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России, и занявшего 1-6 места на всероссийских соревнованиях, подготовка спортсменов, выполнивших нормативы мастера спорта, кандидата в мастера спорта, победителей и призёров краевых и муниципальных соревнований.

- за сложность, и напряженность выполняемой работы: подготовка материалов к педагогическим выставкам и форумам муниципального, регионального и всероссийского уровня, устранение неполадок в водоснабжении, электроснабжении, отоплении и т.д., организации и проведения краевых, региональных, зональных и Федеральных соревнований, спортивно-массовых мероприятий; подготовка мест проведения соревнований различного уровня, подготовка докладов на педагогический совет, обобщение и распространение опыта работы, внесение опыта работы в муниципальный, краевой банк данных передового педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах, руководство отделением;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: проведение и участие в ремонтных работах, участие и проведение генеральных уборок здания и прилегающей территории, медицинское обслуживание муниципальных соревнований;

- за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса: сохранность контингента занимающихся свыше 70%, положительная динамика выполнение контрольных нормативов, достижения воспитанников в конкурсах, Акциях и т.д.

- за выполнение особо важных (важных) и срочных и ответственных работ (применяется для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих).

4.10. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за высокие показатели результативности работы, за сложность и напряженность выполняемой работы, за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район. Приложение № 8.

4.11. Критерии рассчитываются в баллах. За основу берется 100-бальная система. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы, предусмотренной на выплату надбавки стимулирующего характера, на суммарное количество баллов, набранных всеми работниками. Размер премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается работнику путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов, набранных работником. Стоимость 1 балла зависит от суммы, предусмотренной на выплату премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) и рассчитывается путем деления этой суммы на суммарное количество баллов, набранных работниками.

4.12. Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются педагогическим работникам, имеющим высшее образование, в возрасте до 35 лет – в абсолютном размере.

4.13. Установление стимулирующего характера осуществляется по решению комиссии по распределению премий и выплат стимулирующего характера, утверждается приказом руководителем учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников МБУ ДО ДЮСШ 1, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, утвержденного нормативно-правовым актом муниципального образования Белореченский район.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

5.1.1. **За работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда:** устанавливается работникам в соответствии со ст. 147 трудового кодекса. Размер выплаты устанавливается по итогам аттестации рабочих мест;

5.1.2. **За совмещение профессий (должностей):** размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания или объёма дополнительных работ до 100% ставки отсутствующего работника. Выплата может производиться, как в процентном отношении к ставке заработной платы, так и абсолютном выражении.

5.1.3. **За расширение зон обслуживания** устанавливается за расширение зоны обслуживания. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания или объёма дополнительных работ до 100% ставки отсутствующего работника. Выплата может производиться как в процентном отношении к ставке заработной платы, так и абсолютном выражении.

5.1.4. **За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором** устанавливается в случае увеличения объёма работ или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размеры доплаты и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы до 100% ставки отсутствующего работника. Выплата может производиться, как в процентном отношении к ставке заработной платы, так и абсолютном выражении.

5.1.5. За работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы предусматривается доплата, не ниже 35 процентов часовой ставки (оклада) по сравнению с работой в нормальных условиях.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым кодексом РФ. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.1.6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и праздничные дни и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- не менее одной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой ставки оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх нормы рабочего времени;

5.1.7. За сверхурочную работу выплата составляет: за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 трудового кодекса РФ.

5.2. Работникам, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с недостатком в физическом и умственном развитии, устанавливается выплата в размере 20% к должностному окладу.

5.3. Применение указанных выплат к должностным окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6. Порядок и условия премирования работников

6.1. Работникам МБУ ДО ДЮСШ 1 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера (премии).

6.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

6.3. Премия за качество выполняемых работ.

6.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

6.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы.

6.6. Премия к юбилейным и праздничным датам.

Премирование осуществляется по решению комиссии по распределению премий и выплат стимулирующего характера, утверждается приказом руководителем учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников и оформляется приказом по учреждению.

Размер премии устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район. Приложение № 7.

4.11. Критерии рассчитываются в баллах. За основу берется 100-бальная система. Стоимость 1 балла зависит от суммы, предусмотренной на выплату премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) и рассчитывается путем деления этой суммы на суммарное количество баллов, набранных работниками.

6.7. Размер премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается работнику путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов, набранных работником. За основу берется 100-бальная система.

6.8. Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), за качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, интенсивность и высокие результаты работы, к юбилейным и праздничным датам определяется критериями оценки результатов труда в баллах на основании показателей, определенных (Приложение № 7)

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, он лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.9. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере:

- **до пяти должностных окладов при:**

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края и награждении знаками отличия Российской Федерации и Краснодарского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

- **до трёх окладов (должностных окладов) при:**

награждении Почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в области образования, физической культуры и спорта, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.

6.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда (Приложение № 7).

6.11. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.12. Премии к юбилейным и праздничным датам (День защитников Отечества, Международный женский день 8 марта, День учителя) выплачиваются при исполнении работнику 50, 55 (женщинам, мужчинам), 60 (мужчинам) лет в абсолютном размере.

6.13. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с Уставом учреждения.

7.4. В штатном расписании указывается должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

8. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей,

8.1. Заработная плата руководителя государственного учреждения и его заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования.

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы, для определения размера должностного оклада руководителя, утверждённым правовым актом муниципального образования, и не может превышать пяти размеров средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

8.2. Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя утверждаются приказом органа исполнительной власти муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

8.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

8.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

8.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования муниципального образования Белореченский район.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8.6. Заместителям руководителя, муниципального учреждения устанавливаются стимулирующие и премиальные выплаты, предусмотренные разделами 4, 6 настоящего Положения, и оформляются приказом по учреждению.

9. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных, административно-хозяйственных и других функций, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

9.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

9.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Примерным положением.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определённом трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а так же по должности, занимаемой в порядке совместительств, производится отдельно по каждой из должностей.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

10.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, и оформляется приказом по учреждению.

10.3 Право на материальную помощь имеет каждый работник в следующих случаях:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- при необходимости проведения медицинского обследования;
- проведение платной операции или послеоперационную реабилитацию работника и его детей;
- выход на заслуженный отдых;
- трудового увечья;
- юбилейной даты (50, 55 лет – женщины, 50, 60 лет – мужчины и последующие круглые даты)
- при увольнении по сокращению штатов или в связи с ликвидацией учреждения,
- пожара, стихийных бедствий, кражи имущества;
- рождение ребенка;
- свадьба работника или его детей;
- трудной жизненной ситуации, требующей материальных затрат.

Принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 6 от 25 декабря 2014

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 города

Базовые размеры окладов
и повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным
квалификационным группам работников МБУ ДО ДЮСШ 1

Таблица 1 Педагогический

персонал

Квалификационный уровень	Должность	Базовые должностные оклады	Профессиональный квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад)
1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.				
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор, тренер-массажист	5385,0	0,0	5385,0
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; тренер-преподаватель.	6111,0	0,08	6600,0
	Старший тренер-преподаватель, инструктор-методист	6111,0	0,09	6661,0

Таблица 2 Учебно-вспомогательный

персонал

Квалификационный уровень	Должность	Базовые должностные оклады	Профессиональный квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад)
1. Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня.				
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	4017,0	0,0	4188,0
2. Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня.				
2 квалификационный уровень	Медсестра	4884,0	0,22	5959,0
	Врач	7568,0	0,15	8704,0

Таблица 3 Обслуживающий

персонал

Квалификационный уровень	Должность	Базовые должностные оклады	Разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	Оклад с учётом разряда
Профессии рабочих первого уровня				
1 квалификационный уровень	Дворник, сторож	3883,0	1	3883,0
	уборщик служебных помещений	3950,0	2	
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.	4017,0	3	4017,0
3 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	4084,0	4	4084,0

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-
юношеская спортивная школа № 1
города Белореченска

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормативах оплаты труда тренеров-преподавателей и
спортсменов-инструкторов за одного занимающегося.

Этап подготовки	Период обучения	Норматив почасовой оплаты труда тренеров-преподавателей и оплаты за одного занимающегося в процентах от ставки заработной платы.	
		Группы видов спорта	
		I Единоборства	II Игровые виды
Спортивно-оздоровительный	Весь период	2,5%	2,5%
Начальной подготовки	Первый год обучения	5%	4,5%
	Свыше одного года обучения	8%	7%
Тренировочный (этап спортивной специализации)	Первый, второй год обучения	11%	10%
	Свыше двух лет обучения	15%	13%
Спортивного совершенствования	До года	26%	25%
	Свыше года	36%	32%

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 города Белореченска

**Положение
о размерах норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку
высококвалифицированного спортсмена-учащегося.**

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место						
		1	2	3	4	5	6	участие
1	Олимпийские игры	500	450	450	400	400	350	300
2	Чемпионат мира	500	450	450	400	400	350	300
3	Чемпионат Европы,	400	350	350	300	275	275	250
4	Кубок мира	400	350	350	300	275	275	250
5	Кубок Европы.	350	350	300	250	225	225	200
6	Чемпионат России	350	350	300	250	225	225	-
7	Кубок России	350	300	300				
8	Первенство мира	300	250	250	225	200	200	100
9	Первенство Европы	250	225	225	200	175	175	100
10	Первенство России молодёжь, юниоры	225	200	200	150	150	150	-
11	Первенство России старшие юноши	200	175	175	-	-	-	-
12	Финал спартакиады молодёжи	200	175	175	150	150	150	-
13	Финал спартакиады учащихся	200	150	150	110	110	110	-
14	Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	200	150	150	110	110	110	-
15	Чемпионат ЮФО	55	55	55	-	-	-	-
16	Первенство ЮФО	45	45	45	-	-	-	-
17	Чемпионат края	45	-	-	-	-	-	-
18	Первенство края молодёжь, юниоры	40	-	-	-	-	-	-
	старшие юноши, девушки	35	-	-	-	-	-	-
	юноши, девушки	30	-	-	-	-	-	-

Примечание:

1. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку высококвалифицированного учащегося устанавливается по нормативу, определённому настоящим приложением, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был показан спортсменом результат, на основании выписки из протокола соревнований и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований. По всем остальным соревнованиям – в течение одного календарного года.

2. Если в период действия, установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя по спорту, спортсмен улучшил спортивный результат, данный размер оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

3. Если, по истечении срока действия, установленного размера норматива оплаты труда, спортсмен не показал указанного в таблице результата, то размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена.

4. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного учащегося (за исключением игровых видов спорта) на чемпионатах и первенствах ЮФО устанавливаются при условии выполнения спортсменом первого спортивного разряда (первенство края, первенство ЮФО), разряда кандидата в мастера спорта (чемпионат края, чемпионат ЮФО)

5. При условии дефицита фонда оплаты труда руководители муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности МО Белореченский район имеют право снизить размер нормативы оплаты труда пропорционально по всем тренерам-преподавателям до 10%.

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 города Белореченска

**Положение
о максимальном режиме учебно-тренировочной работы (час./неделю)
и наполняемости учебных групп и объёме нагрузки.**

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость (чел)	Максимальный количественный состав групп (чел)	Объём нагрузки (час)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	6
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	30	9
	Третий год	12	30	9
Тренировочный (Спортивной специализации)	Первый год	10-12	20	12
	Второй год	8-10	20	14
	Третий год	8-10	16	14
	Четвёртый год	3-8	14	14
Спортивного совершенствования	До года	2	10	18
	Свыше года	1	8	20

Примечания.

1. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2. Общегодовой объём учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки первого года обучения, сокращён на 25%.

2.1.1. При объединении в одну группу для проведения учебно-тренировочного занятия занимающихся различных этапов подготовки, разного возраста и спортивной квалификации разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а

наполняемость группы должна определяться с учётом техники безопасности в соответствии с образовательной программой.

ДИРЕКТОР МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеская
спортивная школа № 1 города Белореченска

**Положение
о размерах норматива оплаты труда в процентах от оклада
(должностного оклада) спортсмена-инструктора.**

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место						
		1	2	3	4	5	6	участие
1	Олимпийские игры	500	450	450	400	400	350	300
2	Чемпионат мира	500	450	450	400	400	350	300
3	Чемпионат Европы,	400	350	350	300	275	275	250
4	Кубок мира	400	350	350	300	275	275	250
5	Кубок Европы.	350	325	300	250	225	225	200
6	Чемпионат России	350	300	300	250	225	225	-
7	Кубок России	350	300	300				
8	Первенство мира	300	250	250	225	200	200	150
9	Первенство Европы	250	225	225	200	175	175	150
10	Первенство России молодёжь, юниоры	250	225	200	150	150	150	-
11	Первенство России старшие юноши	250	200	175	150	150	150	-
12	Финал спартакиады молодёжи	250	225	200	150	150	150	-
13	Финал спартакиады учащихся	250	200	175	150	150	150	-
14	Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	200	175	150	130	130	130	-
15	Чемпионат ЮФО	125	125	125	-	-	-	-
16	Первенство ЮФО	125	125	125	-	-	-	-

Примечание:

1. Если спортсмен-инструктор не показал, предусмотренный данной таблицей результат, то для исчисления ставки заработной платы устанавливается размер норматива оплаты труда, равный 100.

2. Размер норматива оплаты труда спортсмена-инструктора устанавливается по нормативу, определённому настоящим положением, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был показан спортсменом результат, на основании выписки из протокола соревнований и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований. По всем остальным соревнованиям – в течение одного календарного года.

3. При условии дефицита фонда оплаты труда руководители муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности МО Белореченский район имеют право снизить размер нормативы оплаты труда пропорционально по всем тренерам-преподавателям до 10%.

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 города Белореченска

Положение об установлении персонального повышающего коэффициента.

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, интенсивности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения работы, не входящей в круг должностных обязанностей и других факторов.

2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, персонально в отношении конкретного работника.

3. Размер повышающего коэффициента – **в пределах 3,0**

Расчёт показателя	Оценка в баллах (в пределах)
1. Уровень профессиональной подготовки:	
1.1. Высокая результативность работы: презентация методической продукции (методическая копилка), подготовка материалов для участия ДЮСШ 1 и педагогических работников в профессиональных конкурсах, форумах, выставках муниципального, регионального и Всероссийского уровней.	1
1.2. Взаимодействие с субъектами образовательного процесса.	0,5
1.3. За ведение протоколов педсоветов, собраний и совещаний.	0,5
1.4. Работа, связанная, с участием в инновационных проектах.	0,1
1.5. За ведение, обновление, сопровождение и дополнительную подготовку информации официального интернет-сайта ДЮСШ 1.	1
2. Сложности, интенсивности и важности выполняемой работы	
2.1. Ведение и оформление документации по военнообязанным сотрудникам, подготовка информационных и отчётных материалов в Пенсионный фонд, социальное страхование и другие организации.	0,1
2.2. Организация работы по охране труда, технике безопасности, ГО ЧС.	0,3
2.3. Организация и проведение, участие в судействе муниципальных, соревнований;	0,5

2.4. Организация и проведение муниципальных, краевых всероссийских Акции, спортивных праздников, показательных выступлений.	0,5
2.5. Подготовка документов к аттестации педагогических работников.	0,5
2.6. Обобщение и распространением передового педагогического опыта работы.	0,5
2.7. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников.	0,2
2.8. За подготовку и обработку документов по присвоению спортивных разрядов учащимся.	0,6
2.9. За ведение сводной и отчётной документации учебной части (месячные, квартальные и годовые отчёты, итоги спортивной работы, срочные отчёты в управление образованием и др.)	0,5
2.11. За подготовку и оформление документации по аттестации рабочих мест, аттестации педагогических кадров, руководство аттестационной комиссией ДЮСШ 1.	0,5
3. Степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:	
3.1. За расширение объёма работы, связанной с организацией оздоровительных мероприятий с учащимися (посещение бассейна, организация и проведение восстановительных мероприятий и т.д.)	2,0
3.2 Организация методической и научно-исследовательской работы, обобщение и анализ результатов работы.	0,5
3.3. Организация работы по медицинскому обслуживанию муниципальных, краевых и Всероссийских спортивно-массовых мероприятий.	0,5
3.4. Индивидуальная работа, связанная с выполнением определённых заданий, (содержание автотранспорта в технически исправленном состоянии, подготовка транспорта к ТО, срочные ремонтные работы, и т.д.) (водитель).	2
3.5. За работу в условиях ненормированного рабочего дня, связанную с выездом на соревнования.(водитель).	0,7
3.6. Организация диспансеризации работников, спортивно-массовой и оздоровительной, культурно-просветительской работы для работников МБУ ДО ДЮСШ 1.	0,5
3.8. За руководство избранным органом первичной профсоюзной организации.	1
3.9. Уход за клумбами, покос травы, проведение мелких ремонтных работ, не требующих специальной подготовки (дворник).	1
4,0. Проведение мелких ремонтных работ, не требующих специальной подготовки (мытьё окон, стирка штор, работа с дезинфицирующими средствами и др.) (уборщица)	1,0
4.1. За ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников ДЮСШ-1.	0,3

Директор МБОУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-
юношеская спортивная школа № 1 города
Белореченска муниципального образования
Белореченский район.

**Положение
о премировании работников МБУ ДО ДЮСШ 1
Критерии результативности работы (в баллах)**

1. Для административного персонала МБУ ДО ДЮСШ 1

**1.1. Заместители директора по учебно-спортивной и
спортивно-массовой работе:**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
1.1.1	Подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний, конференций, педагогических чтений, фестивалей и других мероприятий (в том числе трансляция обобщенного педагогического опыта учителей). За проведение одного мероприятия	5
1.1.2	Организация и проведение соревнований для обучающихся и населения Акций, месячников и других мероприятий, участие в судействе (за проведение одного мероприятия)	
	- федеральный уровень	10
	- региональный уровень	6
	- муниципальный уровень	3
	-внутришкольный уровень	2
1.1.3	Выполнение особо важных срочных заданий в установленный срок. (К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования), подготовка документов к аттестации, размещению на сайте, и других, если за них не производится доплата или	7

	стимулирующая выплата.	
1.1.4	Качество организации и проведения летнего отдыха учащихся.	5
1.1.5	Подготовка материалов и результаты участия в педагогических форумах, профессиональных смотрах-конкурсах.	
	- федеральный уровень	10
	- краевой уровень	6
	- муниципальный уровень	3
1.1.6	Участие в подготовке школы к новому учебному году и ремонтных работах, не требующей специальной подготовки.	3
1.1.7	За обновления и настройку компьютерных программ, обеспечивающих электронный документооборот, учет, хранение, установку и использование лицензионного программного обеспечения, организацию антивирусной защиты средств информации.	3
1.1.8	Своевременное внесение материалов на информационный сайт.	1
1.1.9	Обобщение и распространения опыта работы своего, педагогических работников (За обобщение одного опыта)	7
1.1.10	Разработка методических рекомендаций, положений, локальных актов, инструкций, отчётных документов и другой документации в установленные сроки.	8
1.1.11	Успешные показатели работы школы:	
	- на федеральном уровне	10
	- на краевом уровне	7
	- на муниципальном уровне	5

**2. Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе:**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
2.1	Обеспечение качественного и оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
2.2	Своевременное устранение предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния и пожарной безопасности по сравнению с предыдущим периодом.	5
2.3	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня, надлежащего состояния запасных выходов и доступа в любые помещения в случае ЧС	3
2.4	Своевременная и качественная подготовка к новому учебному году.	5
2.5	Своевременное и качественное проведение текущего ремонта зданий, сооружений, спортивного и другого инвентаря.	4
2.6	Результативное осуществление руководства хозяйственной деятельностью (отсутствие жалоб, замечаний, своевременная сдача отчётности)	2
2.7	Качественная организация и проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы.	5
2.8	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов. При наличии экономии.	10
2.9	Отсутствие замечаний по итогам проверок хозяйственной деятельности	15
2.10	Отсутствие предписаний по результатам проверки контролирующими органами, в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	20
2.11	Организация участия сотрудников и выполнение разовых поручений, не	10

	предусмотренных должностными обязанностями (организация и участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	
2.12	За выполнение особо важных и срочных работ.	10
2.13	Своевременное устранение последствий аварий	10

2. Для педагогического персонала МБУ ДО ДЮСШ 1

2.1. Тренер-преподаватель, спортсмен-инструктор:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
2.1.1	За подготовку спортсмена-разрядника (за одного человека):	
	- 1 спортивный разряд	1
	- КМС	2
	- МС	3
	- МСМК	10
2.1.2	Организация оздоровительной и спортивно-массовой работы в период летнего отдыха учащихся, каникулярное время.	3
2.1.3	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	2
	Организация и проведение соревнований для обучающихся и населения Акции, месячников и других мероприятий, участие в судействе (за проведение одного мероприятия)	
	- федеральный уровень	10
	- региональный уровень	6
	- муниципальный уровень	3
	- внутришкольный уровень	1
2.1.4	Высокие результаты участия в педагогических форумах, профессиональных смотрах-конкурсах (призовые места):	
	- федеральный уровень	10
	- краевой уровень	6
	- муниципальный уровень	3
2.1.5	Внесение опыта работы в банк данных ППО: муниципальный уровень;	3
	- краевой уровень.	7
2.1.6	За разработку дополнительных общеобразовательных программ.	10
2.1.7	За обобщение и распространение опыта работы:	
	- федеральный уровень	10
	- краевой уровень	5
	- муниципальный уровень	3
	- внутришкольный уровень	2

2.2. Инструктор-методист:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
2.2.1	Организация и проведение соревнований для обучающихся и населения Акции, месячников и других мероприятий, участие в судействе (за проведение одного мероприятия)	
	- федеральный уровень	10
	- региональный уровень	6

	- муниципальный уровень	3
	-внутришкольный уровень	1
2.2.2	Качество организации и проведения летнего отдыха учащихся.	3
2.2.3	Высокие результаты участия в педагогических форумах, профессиональных смотрах-конкурсах (призовые места):	
	- федеральный уровень	12
	- краевой уровень	6
	- муниципальный уровень	3
2.2.4	Участие в подготовке школы к новому учебному году и ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	2
2.2.5	Выполнение особо важных срочных заданий в установленный срок. (К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования), подготовка документов к аттестации, размещению на сайте, и других, если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	3
2.2.6	За обобщение и распространение опыта работы (своего и педагогических работников):	
	- федеральный уровень	12
	- краевой уровень	5
	- муниципальный уровень	3
	- внутришкольный уровень	2
2.2.7	За подготовку видео материалов для показа по телевидению.	1
2.2.8	За разработку дополнительных общеобразовательных программ.	10
2.2.9	Внесение опыта работы в банк данных ППО: муниципальный уровень;	3
	- краевой уровень.	7
2.2.10	Разработка методических рекомендаций, положений, локальных актов, инструкций, отчётных документов и другой документации в установленные сроки.	3
2.2.11	Положительная динамика показателей эффективности образовательного процесса (по направлению деятельности методиста)	5

3. Для учебно-вспомогательного персонала МБУ ДО ДЮСШ 1

3.1. Секретарь учебной части:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
3.1.1	Качественное организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора школы.	10
3.1.2	Качественное и своевременное исполнение служебных материалов, писем, запросов и др.	10
3.1.3	Дополнительная работа с архивными документами.	5
3.1.4	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование.	5
3.1.5	Организация работы по проведению рейдовых мероприятий по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних.	5
3.1.6	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения.	10
3.1.7	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	3

3.1.8	За выполнение особо важных и срочных работ, связанных с уставной деятельностью учреждения.	15
3.1.9	Организация участия сотрудников и выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (организация и участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	10
3.1.10	Подготовка и обработка протоколов соревнований, проводимых управлением образования МО Белореченский район в установленные сроки.	15
3.1.11	Качественно е и своевременное выполнение срочных разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	2
3.1.12	Качественная подготовка и предоставление персонифицированных данных, работа с Пенсионным фондом РФ, ведение документации на военнообязанных сотрудников, участие в сверке документов.	10

3.2. Врач. Медицинская сестра:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
3.2.1	Обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра и диспансеризации учащихся и работников школы	10
3.2.2	Медицинское обеспечение муниципальных соревнований	3
3.2.3	Своевременный контроль за санитарным состоянием мест занятий, соблюдением норм освещения, вентиляции, теплового режима	2
3.2.4	Своевременность и качество проведения мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни (выпуск санбюллетеней, проведение бесед с воспитанниками и работниками школы, участие в родительских собраниях и т.п.)	10
3.2.5	Качественное обслуживание краевых и всероссийских соревнований при отсутствии оплаты со стороны проводящей организации	15
3.2.6	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	5
3.2.7	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	5
3.2.8	За выполнение особо важных и срочных работ, связанных с подготовкой медицинской документации.	10
3.2.9	Качественно е и своевременное выполнение срочных разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5
3.2.10	Организация и проведение работы по осуществлению медицинского контроля в летний период и каникулярное время.	10
3.2.11	Организация медицинского сопровождения учащихся в пути следования на спортивно-массовые мероприятия к местам организованного отдыха и на другие мероприятия.	15
3.2.12	Организация участия сотрудников и выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (организация и участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	10

4. Для обслуживающего персонала МБУ ДО ДЮСШ 1

4.1. Водитель автомобиля:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
4.1.1	Содержание закрепленного автомобиля в технически исправном состоянии	10
4.1.2	Соблюдение сроков осмотров, проверок и ремонта автомобиля, предрейсового медицинского контроля.	2
4.1.3	Экономия норм расходования ГСМ.	15
4.1.4	Соблюдение правил эксплуатации и хранения инструментов, оборудования, запасных частей.	2
4.1.5	Организация и проведение перевозки инвентаря и оборудования для проведения соревнований вне помещения МБУ ДО ДЮСШ 1.	5
4.1.6	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	5
4.1.7	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	5
4.1.8	За работу без нарушений ПДД.	15
4.1.9	За выполнение особо важных и срочных работ, связанных с подготовкой к техническим осмотрам автомобиля.	10
4.1.10	За устранение последствий аварий.	15
4.1.11	Качественная подготовка технического состояния автомобиля к началу учебного года.	10
4.1.12	Выполнение разовых поручений, связанных с подвозом обучающихся других образовательных учреждений.	6

4.2. Уборщик служебных помещений:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
4.2.1	Высокое качество ежедневной уборки помещений.	2
4.2.2	Качественное проведение генеральной уборки школы (стирка штор, мытье окон и др.)	3
4.2.3	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район).	5
4.2.4	Участие в подготовке школы к новому учебному году.	10
4.2.5	За выполнение особо важных и срочных работ.	15
4.2.6	За устранение последствий аварийных ремонтных работ.	15
4.2.7	Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях. Экономия электроэнергии.	10
4.2.8	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований со стороны Роспотребнадзора.	15
4.2.9	Качественное выполнение мелких ремонтных работ, не требующих специальной подготовки.	15
4.2.10	Покраска стен в спортивном зале.	10

4.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

№	Наименование критерия	Кол-во
---	-----------------------	--------

п/п		баллов (в пределах)
4.3.1	Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения.	3
4.3.2	Обеспечение своевременной подготовки школы к отопительному сезону, не требующей специальной подготовки.	5
4.3.3	Качественное и своевременное проведение текущего ремонт зданий.	2
4.3.4	Качественное и своевременное проведение ремонта инвентаря и оборудования.	1
4.3.5	Своевременная организация и проведение покоса сорной растительности.	2
4.3.6	Удаление сосулек в зимний период.	2
4.3.7	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район).	5
4.3.8	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	10
4.3.9	За выполнение особо важных и срочных работ.	15
4.3.10	За устранение последствий аварий.	15
4.3.11	Покраска стен в спортивном зале.	10
4.3.12	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения.	15
4.3.13	Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	15

4.4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
4.4.1	Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения.	5
4.4.2	Обслуживание видеоаппаратуры, музыкальной аппаратуры на общешкольных мероприятиях	5
4.4.3	Систематическое участие в программе по электросбережению.	10
4.4.4	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	10
4.4.5	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	10
4.4.6	За выполнение особо важных и срочных работ, связанных с устранением нарушений, выявленных проверкой контролирующими органами.	15
4.4.7	За устранение последствий аварий	15
4.4.8	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения.	15
4.4.9	Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	15

4.5 Слесарь-сантехник:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
4.5.1	Своевременное устранение неполадок в сантехническом оборудовании.	5
4.5.2	Своевременное устранение засоров, порывов систем водоснабжения и	10

	канализации.	
4.5.3	Своевременная подготовка здания к отопительному сезону.	5
4.5.4	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	10
4.5.5	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	10
4.5.6	За выполнение особо важных и срочных работ.	10
4.5.7	За устранение последствий аварий	15
4.5.8	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения.	15
4.5.9	Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	15
4.5.10	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей	5

4.6. Дворник:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
4.6.1	Качественное содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.	2
4.6.2	Надлежащий ход за пришкольными клумбами и деревьями (своевременный полив, прополка, побелка стволов, обрезка сухих веток и др.)	2
4.6.3	Посадка и разведение цветов.	1
4.6.4	Удаление сосулек в зимний период.	2
4.6.5	Своевременный покос сорной растительности.	3
4.6.7	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	4
4.6.8	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	10
4.6.9	За выполнение особо важных и срочных работ.	15
4.6.10	За устранение последствий аварий на территории двора и прилегающей территории.	15
4.6.11	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения.	15
4.6.12	Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	15
4.6.13	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей	6
4.6.14	Содержание центрального входа в школу (крыльца, входных дверей, урн) и прилегающей территории в идеально чистом состоянии.	10

4.7. Сторож:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
4.7.1	Обеспечение сохранности школьного и личного имущества учащихся, а также имущества работников школы.	1
4.7.2	Своевременное предупреждение администрации школы и	1

	соответствующих органов (милиции, аварийных дежурных) о происходящем ЧП.	
4.7.3	Проведение мелкого ремонта замков.	1
4.7.4	Своевременные действия при обнаружении нарушений.	2
4.7.5	Своевременный контроль за работой пожарной сигнализации, сообщение о сбое в работе в ГО ЧС.	5
4.7.6	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и других объектов МО Белореченский район)	5
4.7.7	Участие в подготовке школы к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	10
4.7.8	За выполнение особо важных и срочных работ.	10
4.7.9	За устранение последствий аварий, случившихся в ночное время.	20
4.7.10	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения.	15
4.7.11	Стабильно высокое качество работы по данному участку работы.	15
4.7.12	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей	5
4.7.13	Обеспечение сохранности школьного и личного имущества учащихся, а также имущества работников школы	10

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 города Белореченска.

Положение

об установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за высокие показатели результативности работы, за сложность, и напряженность выполняемой работы, за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, за обеспечение высококачественного учебно-воспитательного процессов, за расширение объёма работ работникам МБУ ДО ДЮСШ 1

Критерии (в баллах)

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (в пределах)
1	За интенсивность и высокие результаты работы:	5
	1.1.Обеспечение стабильно высоких показателей результативности работы.	
	1.2.Высокие академические и творческие достижения в профессиональной деятельности (конкурсах, форумах и т. д.),	3

	1.3.Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок.	5
	1.4. Организация работы и подготовка документации по переходу на новые общеразвивающие программы, лицензирование программ.	2
	1.5. Подготовка положений, методических разработок, локальных актов и др. документации.	2
2	За высокие показатели результативности работы:	
	2.1.Обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса.	3
	2.2. Участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России, и занявшего 1-6 места на всероссийских и международных соревнованиях, соревнованиях ЮФО.	5
	2.3. Подготовка спортсменов, выполнивших норматива мастера спорта, кандидата в мастера спорта, победителей и призёров краевых и муниципальных соревнований.	5
	2.4. Результативность участия в профессиональных конкурсах (призовые места).	7
3	За сложность, и напряженность выполняемой работы:	
	3.1. Подготовка материалов к педагогическим выставкам и форумам муниципального, регионального и всероссийского уровня.	3
	3.2. Выполнение работы, связанной с заполнением АИС, внесением данных на сайт школы.	2
	3.3. Устранение неполадок в водоснабжении, электроснабжении, отоплении и т.д.	2
	3.4. Организации и проведения краевых, региональных, зональных и Всероссийских соревнований, спортивно-массовых мероприятий; подготовка мест проведения соревнований различного уровня.	5
	Организация и проведение муниципальных и внутришкольных спортивно-массовых мероприятий.	1
	3.5. Подготовка докладов на педагогический совет, обобщение и распространение опыта работы, внесение опыта работы в муниципальный, краевой банк данных передового педагогического опыта.	3
	3.6. Руководство отделением. Высокие результаты учебно-спортивной работы отделения.	3
	3.7. За обновления и настройку компьютерных программ, обеспечивающих электронный документооборот, учет, хранение, установку и использование лицензионного программного обеспечения, организацию антивирусной защиты средств информации.	2
	3.8. Выполнение особо важных срочных заданий в установленный срок. (К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	10
	3.9. Выполнение работы в составе экспертных групп по аттестации педагогических работников, аккредитации и лицензированию учреждений дополнительного образования.	3
	3.10. Осуществление работы по сдаче отчетной документации учреждениям и ведомствам.	2
	3.11. Организация летней оздоровительной работы с учащимися.	2
4	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	4.1. Проведение и участие в ремонтных работах, не требующих специальной подготовки, участие и проведение генеральных уборок здания и прилегающей территории.	5
	4.2. Медицинское обслуживание муниципальных соревнований.	3

	4.3. Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	3
	4.4. Организация работы по безопасности, охране труда, аттестации рабочих мест.	2
5	За обеспечение высококачественного учебно-воспитательного процессов:	
	5.1. Сохранность контингента занимающихся свыше 70%,	2
	5.2. Положительная динамика выполнения контрольных нормативов.	2
	5.2. Организация работы по подготовке и проведению месячников, акций, походов и экскурсий, конкурсов и т.д.	2
	5.3. Достижения воспитанников (призовые места) в конкурсах, Акциях и т.д. (за одного учащегося)	1
6	За расширение объёма работ.	5

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная
школа № 1 города Белореченска.

**Перечень
отдельных категорий работников,
подлежащих стимулирующим выплатам
в размере 3150 рублей**

Категория работника	Должность	Размер стимулирующей выплаты, руб.
Медицинские работники	Медицинская сестра	3150
Обслуживающий персонал	Дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик;	3150

	сторож; уборщик служебных помещений; водитель автомобиля.	
--	---	--

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

С.С. Макарян

Председатель ПК

В.Д. Хусаинова

В данном документе МБУ ДО ДЮСШ 1
прошито и пронумеровано
тридцать один лист.

Директор
МБУ ДО ДЮСШ 1 _____ С.С. Макарян